



NORMAS PARA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS

Modalidade oral

1. Programação: será divulgada em breve
2. Elaboração da apresentação:
 - a) Elabore a apresentação de acordo com o modelo apresentado na página do evento (<https://propp.uesc.br/propp/sic.html>)
 - b) Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos.
 - c) Lembre-se de colocar as seguintes informações na sua apresentação:

Itens	Observação
Título e id do trabalho.	Título idêntico ao descrito no resumo aprovado. O id pode ser consultado na sua área no sistema de submissão (https://sicuesc.com)
Nome(s) dos(as) autores (as) e orientador(a)	Idêntico ao descrito no resumo aprovado
Autorização legal	Informe, quando couber, a autorização legal para execução da pesquisa: as referências do cumprimento das exigências legais, com expedição de autorizações junto a Comitês de Ética ou Órgãos Ambientais, número de autorizações ou protocolos expedidos pelo CEP/CONEP, CEUA, IBAMA, ICMBio, CGEN, IPHAN etc..
Tipo de bolsa	Informe a agência financiadora da sua bolsa (CNPq, CNPq-AF, FAPESB, ICB-UESC, PIBITI, ICTV, CAPES etc.).
	Caso seja voluntário cadastrado na PROPP indicar ICVUESC
Introdução/Justificativa	Apresentar visão geral sobre o tema, incluindo as justificativas.

Objetivo(s)	Incluir o(s) objetivo(s) de forma clara.
Metodologia	Principais informações de como o trabalho foi realizado (procedimentos / estratégias; os sujeitos / participantes / documentos; equipamentos / ambientes
Resultados e Discussão	Principais informações
Conclusões	Principais informações
Agradecimentos	Quando couber (Financiamento da Pesquisa, Uso de infraestrutura etc.)
Referências bibliográficas	É essencial listar as principais referências bibliográficas (Máximo 5)

3. Apresentação:

- a) Comparecer ao local da apresentação no máximo às 7h30 (turno da manhã) ou às 13h (turno da tarde), independente do horário que irá apresentar e procurar o(a) monitor(a) para salvar a apresentação no computador da sala destinado a este fim. Essa ação é essencial para evitar atrasos na programação.
- b) A apresentação será de no máximo 10 minutos seguida de 5 minutos de arguição por parte dos avaliadores.
- c) No caso dos(as) bolsistas e voluntários(as) de iniciação científica é obrigatório que o(a) autor(a)-apresentador(a) seja o(a) bolsista que submeteu o resumo.
- d) Não esquecer de assinar a lista de presença.

4. Emissão de certificado:

- a) A comissão organizadora do evento estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado da apresentação se a lista de presença não for assinada pelo(a) autor(a)apresentador(a).

- b) No certificado constará o nome de todos(as) os(as) autores(as) que tiverem sido cadastrados no sistema, no momento da submissão do trabalho.

5. Considerações finais

- a) Situações excepcionais devem ser consultadas até 28/10/25 junto à coordenação do evento e-mail: gpesquisa@uesc.br
- b) Dúvidas e/ou sugestões favor enviar e-mail para gpesquisa@uesc.br.